



**APROXIMACIÓN A LA ESTRUCTURA Y CLASIFICACIÓN DEL BALANCE DE SITUACIÓN**

<b>ACTIVO</b> ( <i>Estructura Económica</i> )	<b>PASIVO</b> ( <i>Estructura Financiera</i> )
<p><b>Activo no corriente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inmovilizaciones.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Material.</li> <li>– Intangible.</li> </ul> </li> <li>• Realizable a largo plazo.</li> <li>• Inversiones a largo plazo.</li> </ul> <p><b>Activo corriente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencias.</li> <li>• Realizable a corto plazo.</li> <li>• Inversiones a corto plazo.</li> <li>• Disponible</li> </ul>	<p><b>Patrimonio Neto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondos Propios.</li> </ul> <p><b>Pasivo no corriente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deudas a largo plazo.</li> </ul> <p><b>Pasivo corriente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deudas a corto plazo.</li> </ul>
<b>Total Activo</b>	<b>Total Pasivo</b>

**APROXIMACIÓN A LA ESTRUCTURA Y CLASIFICACIÓN DEL INVENTARIO**

<b>Unidades Físicas</b>	<b>Concepto</b>	<b>Precio unidad</b>	<b>Importes Parciales</b>	<b>Importes Totales</b>
	<p style="text-align: center;"><b>Encabezamiento</b></p> <p>(Contiene, normalmente los siguientes datos: número de orden, fecha, nombre y apellidos del comerciante o razón social, domicilio y la mención de si es general o parcial).</p> <p style="text-align: center;"><b>Cuerpo</b></p> <p>(Contiene las cuentas con detalle de unidades, precio por unidad, cantidades parciales y totales, dividido en Activo y Pasivo y detallando al final el Neto Patrimonial).</p> <p style="text-align: center;"><b>Pie</b></p> <p>(Contiene una diligencia, firmada por el comerciante o gerente, en la que se certifica la imagen fiel de su contenido. Suele firmar también el jefe de contabilidad)</p>			